

ZARZĄDZENIE NR 0050.63.2026
BURMISTRZA GMINY CZARNE

z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662), art. 11 ust. 2, art. 13 i w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały NR 0007.81.2025 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2025 r., poz. 4386), Burmistrz Gminy Czarne zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. 1. Termin składania ofert konkursowych ustala się do dnia 16 czerwca 2026 roku.

2. Regulamin konkursu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komunikat o ogłoszonym konkursie, o którym mowa w § 1 wraz z niniejszym zarządzeniem zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Czarne pod adresem bip.czarne.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarne oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czarne pod adresem www.czarne.pl.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik do zarządzenia nr 0050.63.2026

Burmistrza Gminy Czarne

z dnia 25 maja 2026 r.

**Regulamin
otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Czarne
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”**

§ 1.

Rodzaj zadania publicznego

Burmistrz Gminy Czarne ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Czarne realizowanych w 2026 r., dotyczących:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie sołectw gminy Czarne;
 - 2) organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie miasta Czarne;
 - 3) organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, a w szczególności zawodów sportowych i turniejów na terenie gminy Czarne dla dzieci i młodzieży.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania

Łączna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania wynosi 104 200,00 zł, w tym z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 104 200,00 zł.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia z 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

2. W otwartym konkursie ofert biorą udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy.

3. W otwartym konkursie ofert preferowane będą wnioski, które obejmują w swoim zakresie działania na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży oraz seniorów z terenu Gminy Czarne.

4. Oferty składane w otwartym konkursie ofert będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Czarne. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy Czarne,
- 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych.

5. Spotkanie mające na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej odbędzie się w dniu 29 maja 2026 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, sala nr 16, godz. 12:00. Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej odbędzie się według następujących zasad:

- 1) Kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.
- 2) Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez jedną osobę.
- 3) Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania. Zgłoszenia dokonuje się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania na załączonym formularzu, tj. na załączniku do Regulaminu stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu.

- 4) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
- 5) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.
- 6) Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe zgłoszona na spotkaniu.
- 7) Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.

6. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych wyznacza Burmistrz Gminy Czarne.

7. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Przed rozstrzygnięciem konkursu, o ile po jego ogłoszeniu nastąpiła zmiana wysokości finansowania, o której mowa w § 2 Regulaminu, Burmistrz Gminy Czarne może unieważnić konkurs w całości lub w części podając do publicznej wiadomości przyczyny unieważnienia oraz jego zakres.

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy Czarne po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z oceny ofert, sporządzony przez Komisję Konkursową.

10. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Gminy Czarne, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego wg wzoru ramowego umowy o wykonanie zadania publicznego określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

11. Formą finansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazywana z budżetu Gminy Czarne na rzecz wykonawcy na warunkach określonych w zawartej umowie.

12. Termin przekazywania dotacji może ulec zmianie na pisemny uzasadniony wniosek wykonawcy zadania i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania publiczne obejmują działania na rzecz mieszkańców Gminy Czarne powinny być zrealizowane przez wyłonionych wnioskodawców od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Czarne może zlecić zadania, o których mowa w §1 danego zakresu jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przydzielonej na realizację zadań w tym zakresie.

3. Poprzez udzieloną dotację celową Gmina Czarne będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy - w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie niezbędne koszty, zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, rachunkami, itp.

5. Koszty administracyjne będą kwalifikowane do wysokości 15% przyznanej kwoty dotacji, np.: obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń, pod warunkiem, że wykazane w ofercie koszty będą uzasadnione jako niezbędne do realizacji zadania, a skala wydatków będzie adekwatna do wielkości zadania.

6. Z dotacji na realizację zadań **nie mogą być pokrywane następujące koszty:**

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) działalność polityczną, religijną,
- 5) remonty budynków,
- 6) upomnienia i kary zawodników.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20% bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.

8. Wszelkie uzasadnione inne, niż określone w ust. 4 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

9. Zleceniobiorcy zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 5.

Termin i warunki składania ofert

1. Uczestnicy otwartego konkursu ofert realizacji zadań z § 1 składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji właściwego organu (w przypadku składania dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku udziału partnera w realizacji zadania),
- 5) wszystkie ww. załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione,
- 6) oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

2. Oferty należy składać w terminie do dnia 16 czerwca 2026 r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Czarne):

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne w godzinach pracy Urzędu lub
- przesłać przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Urzędu Miasta i Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne lub
- przesłać za pośrednictwem skrzynki e-Doręczenia na adres AE:PL-30387-93950-DSIIT-26.

Oferta składana osobiście lub przesyłką pocztową, powinna być złożona w kopercie z napisem: „**II Otwarty Konkurs Ofert 2026 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

Oferta składana za pośrednictwem skrzynki e-Doręczenia, w tytule (nazwie) wiadomości powinna zawierać napis: „**II Otwarty Konkurs Ofert 2026 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**”.

Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po upływie wyżej określonego terminu (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Czarne) nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Czarne. Na kopercie musi być umieszczony adres oferenta.

3. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu. Formularz oferty dostępny na stronie internetowej.

§ 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

2. Wybór ofert nastąpi nie później niż do dnia 26 czerwca 2026 r.

3. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Czarne, na podstawie formularza oceny ofert.

1) Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie brakujących informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie 2 dni od poinformowania o brakach formalnych zobowiązana jest do ich usunięcia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane. **Komisja uzna ofertę za:**

a) kompletną, jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- załączniki spełniają wymogi ważności,
- wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

b) prawidłową, jeżeli:

- jest zgodna z celem i założeniami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu.

2) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz te, które w ocenie merytorycznej otrzymały **mniej niż 60 punktów nie podlegają dofinansowaniu.**

- 3) Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie następujących elementów:
- a) za planowany **udział środków finansowych własnych w wysokości:**
 - 8% i więcej wartości całego zadania – oferta otrzyma 10 pkt,
 - 5% - 7% wartości całego zadania – oferta otrzyma 5 pkt,
 - 2% - 4% wartości całego zadania – oferta otrzyma 3 pkt,
 - 0% - 1% wartości całego zadania – oferta otrzyma 0 pkt;
 - b) za przewidywany **wkład osobowy i rzeczowy w wysokości łącznie:**
 - 8% i więcej wartości całego zadania – oferta otrzyma 10 pkt,
 - 5% - 7% wartości całego zadania – oferta otrzyma 5 pkt,
 - 2% - 4% wartości całego zadania – oferta otrzyma 3 pkt,
 - 0% - 1% wartości całego zadania – oferta otrzyma 0 pkt;
 - c) Liczbę **osób objętych wsparciem z uwzględnieniem liczby osób** w poszczególnych grupach:
 - od 101 wzwyż – 10 pkt,
 - 71-100 – 8 pkt,
 - 51-70 – 6 pkt,
 - 21-50 – 4 pkt,
 - do 20 – 2 pkt;
 - d) za **niepobieranie opłat od uczestników komisja** przyzna - 10 pkt;
 - e) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego) - 10 pkt.
- 4) Oceny spełnienia ww. kryteriów dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Czarne.
- 5) Każdy członek Komisji Konkursowej będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią liczbę punktów. Suma tych punktów będzie cząstkową oceną końcową oferty.
- 6) Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkową ocen końcowych oferty.
- 7) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty wg kolejności wynikającej z otrzymanej liczby punktów.
- 8) Z posiedzeń Komisji Konkursowych sporządza się protokół i sprawozdanie z oceny oferty.
- 9) Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Gminy Czarne.
- 10) Z wnioskodawcami Burmistrz Gminy Czarne może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
- a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadań wynikających ze złożonej oferty,
 - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne,
 - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne,
 - d) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy Czarne.
- 11) W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz przedłożenia zmienionego harmonogramu projektu i kalkulacji kosztów realizacji zadania.
- 12) Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie podana niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej pod adresem www.czarne.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Czarne pod adresem bip.czarne.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarne.
- 13) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przyjmuje formę zarządzenia Burmistrza Gminy Czarne.

- 14) Burmistrz Gminy Czarne zawiadamia na piśmie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert.
- 15) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 7.

Zadania publiczne w 2025 r.

oraz wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

W 2025 r. na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” łączna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań publicznych w 2025 r. wyniosła 301 190,00 zł z tego na:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 280 690,00 zł;
2. Edukacje – 10 000,00 zł;
3. Turystykę i krajoznawstwo – 5 250,00 zł;
4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 5 250,00 zł.